BOYS & GIRLS CLUBS
OF TOPEKA

Guía para la Familia BGCT

Boys & Girls Clubs de Topeka
Guía para la Familia

2025-2026

Tabla de Contenidos

Traducido por Ada Ada Asencio-Ovalle, O&A Language Solutions

BIENVENIDA.....4

Directorio del Personal, Declaración de Misión y Compromiso con la Seguridad

SEDES Y HORARIOS.....5

CIERRE DE CLUBS.....6

INFORMACIÓN DE MEMBRESÍA......7

Información de Membresía para el Club, Precios y Reembolsos

PROCEDIMIENTO DE PASO SEGURO......9

TRANSPORTE.....10

ESTILO DE VIDA SALUDABLE.....13

CÓDIGO DE CONDUCTA.....14

Miembros del Club, Personal, Padres y Cuidadores

CERO TOLERANCIA/ANTI-BULLYING......18

COMPROMISO CON LA SEGURIDAD.....19

Políticas de Seguridad, Revisión de Antecedentes, Informante Obligatorio, Sistema de videovigilancia, Uso de Tecnología, Plan de Respuesta en Emergencias, Política en caso de Accidentes, Política de Salud

RECURSOS PARA LA FAMILIA.....22

FELICITACIONES O QUEJAS.....23

BOYS & GIRLS CLUBS
OF TOPEKA

Por favor, tome responsabilidad de lo que trae a este espacio.

Sus palabras importan.

Sus acciones importan.

Cada miembro del Club y el personal importan.

Respire lento y profundo.

¡Hagamos de este un grandioso día!

Un gran futuro comienza con USTED

Bienvenidos al Boys & Girls Clubs de Topeka!

¡Nos emociona darle la bienvenida a usted y al (los) miembro (s) del Boys & Girls Clubs de Topeka! ¡Esperamos con ansias proporcionar una experiencia segura, positiva y divertida en BGCT, y nuestra expectativa es que toda la información que encuentre en esta guía le sea útil!

Nuestra misión

brindar a todos los jóvenes, especialmente a quienes más nos necesitan, la oportunidad de alcanzar su máximo potencial como ciudadanos productivos, solidarios y responsables.

Directorio Administrativo

Reshon Moore, Director de Servicios de Membresía
785-234-5601 ext 308
membership@bgctopeka.org

Ciarra Kendrick-Jackson, Directora General de Liderazgo en Clubes
785-600-8960
cirrakendrick@bgctopeka.org

Molly Petrie, VP de Operaciones, Talento y Cultura de Clubes
785-600-1042
VPTC@bgctopeka.org

Brianna Brooks, VP de Administración y Garantía de Calidad del Programa
785-600-8465
briannabrooks@bgctopeka.org

Traducido por Ada Ada Asencio-Ovalle, O&

Dawn McWilliams, Director Ejecutivo (CEO)
785-234-5601 ext 303
dawnmcwilliams@bgctopeka.org

Puede encontrar un directorio del Equipo Directivo y Miembros de la Junta Directiva en: **bgctopeka.org**

Nuestro Compromiso con la Seguridad, Crecimiento y Futuro de sus Hijos

La seguridad de su hijo es nuestra prioridad . Creamos un ambiente seguro y acogedor en donde cada niño(a) se sienta visto, escuchado y valorado. Mediante nuestro personal cuidadoso y programas intencionales, ayudamos a su hijo(a) a crecer académica, social y emocionalmente. Nuestro objetivo es aumentar su confianza, despertar la curiosidad y fomentar el liderazgo para que pueda tener éxito ahora y en el futuro. Como equipo, usted y nosotros trabajamos para ayudar su hijo(a) a sobresalir.

Sedes y Horarios

Adams Club
550 SE 27th Street, Topeka, KS 66605
785.234.5601 ext. 605 o celular: 785.940.1821
Horario de Oficina: 7:00 am - 6:00 pm
Horario Ant. Escuela (estudiantes de Ross & HPC solamente): 7:00 am - aprox. 8:20 am
Horarios desp. escuela: salida escuela- 7:00 pm
Horario - no escuela: 7:00 am - 6:00 pm
Horario de verano: 7:00 am - 6:00 pm

Sede Auburn
810 Commercial Street, Auburn, KS 66402
Celular del Club: 785.571.2036
Horario Ant. Escuela 7:00 am - comienzo
Horarios desp. escuela: salida escuela- 6:00 pm

Sede Elmont
6432 NW Elmont Road, Topeka, KS 66618
Celular del Club: 785.571.2043
Horario Ant. Escuela 7:00 am - comienzo
Horario desp. escuela: escuela - 6:00 pm

Sede Farley
6701 W 3rd Street, Topeka, KS 66614
Celular del Club: 785.571.2037
Horario Ant. escuela 7:00 am - comienzo
Horario desp. escuela: salida escuela - 6:00 pm

Sede Jay Shideler
4948 SW Wanamaker Road, Topeka, KS 66610
Celular del Club: 785.571.2038
Horario Ant. escuela 7:00 am - comienzo
Horario desp. escuela: salida escuela - 6:00 pm

Sede Logan
1124 NW Lyman Road, Topeka, KS 66608
Celular del Club: 785.571.2030
Horario Ant. escuela 7:00 am - comienzo
Horario desp. escuela: salida escuela - 6:00 pm
Horario - no escuela: 7:00 am - 6:00 pm
Horario de verano: 7:00 am - 6:00 pm

Sede Montara
6715 SW Westview Road, Topeka, KS 66619
785.234.5601 ext. 322 oelular: 785.571.2031
Horario Ant. escuela 7:00 am - comienzo
Horario desp. escuela: salida escuela - 6:00 pm
Horario - no escuela: 7:00 am - 6:00 pm
Horario de verano: 7:00 am - 6:00 pm

Sede North Fairview
1941 NE 39th Street, Topeka, KS 66617
Celular del Club: 785.571.2041
Horario Ant. Escuela 7:00 am - comienzo
Horarios desp. escuela: salida escuela- 6:00 pm

Sede Northern Hills
5620 NW Topeka Blvd, Topeka, KS 66617
Celular del Club: 785.571.2035
Horario Ant. Escuela 7:00 am - comienzo
Horarios desp. escuela: salida escuela- 6:00 pm

Sede Tecumseh North
314 SE Stanton Road, Tecumseh, KS 66542
Celular del Club: 785.608.9105
Horario Ant. escuela 7:00 am - comienzo
Horario desp. escuela: salida escuela - 6:00 pm
Horario - no escuela: 7:00 am - 6:00 pm
Horario de verano: 7:00 am - 6:00 pm

Sede Tecumseh South
3346 SE Tecumseh Road, Tecumseh, KS 66542
Celular del Club: 785.608.9972
Horario Ant. Escuela 7:00 am - comienzo
Horarios desp. escuela: salida escuela- 6:00 pm

Teen Center
1112 SE 10th Avenue, Topeka, KS 66607
785.234.5601 ext. 306 o celular 785.571.2042
Horario desp. escuela: salida escuela- *7:00 pm*
Horario - no escuela: 7:00 am - 6:00 pm
Horario de verano: 7:00 am - 6:00 pm

Sede Wanamaker
6630 SW 10th Avenue, Topeka, KS 66615
Celular del club: 785.571.2039
Horario Ant. Escuela 7:00 am - comienzo
Horarios desp. escuela: salida escuela- 6:00 pm

Sede West Indianola
4201 NW Brickyard Road, Topeka, KS 66618
Celular del Club: 785.571.2032
Horario Ant. Escuela 7:00 am - comienzo
Horarios desp. escuela: salida escuela- 6:00 pm

Cierres del Club

Hacemos todo lo posible por limitar los días de cierre en el Club para proporcionar de forma consistente un lugar seguro para que los niños y adolescentes jueguen, aprendan y crezcan mientras no están en la escuela.

Clubes con Sede en Escuelas

Los clubes con sede en escuelas cerrarán cuando el distrito escolar o la escuela cierre, al menos que la administración del distrito escolar proporcione un espacio para el Boys & Girls Clubs de Topeka.

Cierre de la Instalación

El Club cerrará cuando las condiciones del clima, de salud y de seguridad lo ameriten. El Club permanecerá abierto cuando sea posible considerando que los miembros y sus familias dependen de este. El Director del Club notificará a las familias por medio de un correo electrónico o mensaje de texto. También se informará a los medios de comunicación y se compartirá información actualizada mediante la página de Facebook @bgctopeka, Instagram @bgctopeka, y nuestra página web - www.bgctopeka.org.

Además, dos semanas por año (previo al Programa de Enriquecimiento de Verano y previo al comienzo del ciclo escolar) BGCT está cerrado por capacitación y desarrollo del personal.

Fechas de Cierre del Club

BGCT conmemora los días festivos enumerados en esta guía. Todas las sedes del Club están cerradas en estos días festivos. Si un día festivo es en un sábado o un domingo, será conmemorado en un día entre semana que se determinará cada año como parte del proceso de revisión del calendario de la organización.

Días Festivos

- New Year's Day
- Memorial Day
- Juneteenth
- Independence Day
- Labor Day
- Thanksgiving
- Day after Thanksgiving
- Christmas Eve
- Christmas Day
- New Year's Eve

Información de la Membresía

Membresía del Club: Los niños deben cursar o haber completado recientemente Kindergarten-6to grado.
Membresía para el Centro de Adolescentes: Adolescentes menores de 18 años en grados del 6-12vo.

Cómo inscribirse
Las familias pueden inscribirse en línea durante los periodos de inscripción en el Portal para Padres bgctopeka.org/parentportal o agendando una cita con nuestro Director de Membresías para completar la inscripción en persona: 785-234-5601 o membership@bgctopeka.org

Todos los formularios deben completarse previo a que el niño(a) asista al Club. Esto incluye las firmas digitales al inscribirse y la Autorización para Cuidado Médico de Emergencia del Departamento de Salud y Ambientes de Kansas (KDHE por sus siglas en inglés).

Capacidad del Club
Las sedes del Club tienen límites de capacidad y se llenan rápidamente. Los miembros actuales reciben prioridad para renovar sus membresías y agregar programas.

Periodos de Inscripción
Inscripción para el Programa del Ciclo Escolar

- Miembros Actuales: El portal de inscripción abre el **1er lunes de julio.**
- Nuevos Miembros (si hay espacio disponible): El portal de inscripción abre **2do lunes de julio**.

Día sin Clases (SDO): abre el **1er día del mes anterior** del día sin clases programado y **cierra 5 días hábiles antes del día sin clases** (SDO).

Programa de Enriquecimiento de Verano

- Miembros Actuales: El portal de inscripción abre el **1er lunes de marzo**
- Nuevos Miembros (si hay espacio disponible): El portal de inscripción abre **2do lunes de marzo.**

BGCT se compromete a que las limitantes financieras nunca sean un impedimento para que un niño (a) participe. Si su familia está experimentado dificultades financieras, por favor contacte a su Director de Club o al Director Administrativo de Membresías para discutir sus opciones.

Consejos:

- Complete la inscripción pronto ya que los espacios se llenan rápidamente.
- Asegúrese de entregar toda la documentación requerida previo al primer día de su hijo(a).
- Notifique de inmediato al personal cualquier cambio en su información de contacto o el estatus de su membresía.

Información de Precios de las Membresías: Su inversión

Membresía	Antes de la Escuela	Después de la Escuela	Día sin Clases	Enriquecimiento de Verano	Membresía Anual
Membresía Verde (Ingreso anual $1,000-$39,999)	$40/mes	$40/mes	$10/día	$35/semana	N/A
Membresía Azul (Ingreso anual $40,000 +)	$90/mes	108/mes	$20/día	$75/semana	N/A
Centro para Adolescentes		Pase todo incluido	Pase todo incluido	Pase todo incluido	$20 /AÑO

- Las membresías para antes y después de la escuela se facturan mensualmente sin importar el número de días de asistencia.
- La Solicitud de Retiro debe realizarse en el Portal para Padres o enviando una carta al Director del Club o Director de Membresías: membership@bgctopeka.org
- Los precios para el Enriquecimiento de Verano se facturan semanalmente sin importar los días que asistieron durante la semana.
- Para evitar que se le cobre cualquier mes que su hijo(a) no asistirá, **se requiere que notifique la cancelación dos semanas antes del inicio de ese mes.** Si no se notifica apropiadamente, la facturación automática continuará al mes próximo para asegurar que se cumpla con los compromisos con el personal y el programa.
- Los precios de las membresías se evalúan anualmente y están sujetas a cambios.

REEMBOLSOS

- Los reembolsos deben solicitarse por escrito al Administrador de Membresías.
- La verificación del monto del reembolso y la distribución del pago puede tomar de 4-6 semanas.
- Para detener las deducciones automáticas, usted debe notificar mínimo DOS (2) semanas antes.
- La solicitud de retiro del programa debe realizarse con al menos **7 días hábiles** de anticipación.

Procedimiento de Paso Seguro

El Boys & Girls Clubs de Topeka opera como un programa abierto para niños y adolescentes en edad escolar autorizado en Kansas. De acuerdo con las regulaciones del estado, esto significa que un miembro del Club puede entrar y salir por su propia voluntad. Los padres y guardianes deben seleccionar una de las dos opciones durante el proceso de inscripción. La primera opción dice "mi hijo(a) es libre de entrar y salir de los programas y actividades del Club por su propia voluntad." La segunda opción dice "de acuerdo con las necesidades individuales de mi hijo(a), solicito que él(ella) no salga de las premisas del Club o actividad del Club sin mi permiso. Yo, u otra persona autorizada, recogerá a mi hijo(a) de los programas del Club."

Los miembros del Club deben ingresar al edificio y registrarse en el área designada, en donde se anotarán nuestro sistema de registro de membresía, *MyClubHub*. Después de registrarse, los miembros del Club se dirigirán al área correspondiente a su grupo.

Los miembros del Club permanecerán con su grupo hasta la hora de salida. Los adultos autorizados (designados durante el proceso de inscripción) llamarán al Club desde su vehículo para notificar al personal que han llegado a recoger a su miembro del Club. Solamente los adultos autorizados tienen permitido recoger a los miembros y puede requerirse que muestren su identificación con foto. Incluso cuando el personal conozca al adulto autorizado, se harán chequeos de identificación aleatoriamente de todas las personas que recojan a los miembros del Club. Esto es parte de nuestro compromiso de proporcionar el lugar más seguro posible para nuestros miembros del Club y sus familias.

ALERTA de Recogida Tarde: Sabemos que la vida puede ser ajetreada, para apoyar a nuestro personal — quienes trabajan duro para crear una experiencia segura, divertida y positiva en el Club — y para ayudarnos a continuar ofreciendo un precio accesible de la membresía a todas las familias, es importante que se recojan a todos los miembros a la hora de cierre del Club. Se cobrará $1.00 por miembro, por minuto, si se recoge después del horario de cierre para ayudar a cubrir los costos adicionales del personal.

Transporte

Asociación Topeka Public Schools / Kansas Central

Transporte al Club Adams

Programa de la Mañana

- Los miembros del Club deben llegar al programa de la mañana **no después de las 8:00 am.**
- Los miembros del Club en **Ross y Highland Park Central** (HPC) quienes asisten al programa de la mañana en el Club Adams son transportados todos los días a sus escuelas por **Kansas Central.**

Programas Después de la Escuela:

***Kansas Central**

Highland Park Central
Ross
Scott
State Street

Servicio de Transporte BGCT

McEachron
Jardine Elementary
Williams Magnet

Transporte para el Centro de Adolescentes

***Kansas Central**

Chase
Eisenhower
French
Jardine Middle
Landon

Servicio de Transporte BGCT

Robinson
Highland Park High
Topeka High
Topeka West

La aplicación ***Here Comes The Bus*** Monitorea el autobús y llegada de su hijo/hija : topekapublicschools.net/departments/transportation

Transporte

Asociación Auburn Washburn / USD 437
Sede Montara

Programa de la Mañana

- Miembros del Club inscritos en el programa de la mañana en Montara que asisten a **Pauline Central** y **Pauline South** son acompañados por personal de BGCT de Montara a Pauline Central.
- Estudiantes de **Pauline Central**: Hacen la transición directamente a la escuela.
- Estudiantes de **Pauline South**: Los recoge el **Transporte de USD 437** en Pauline Central y son llevados a Pauline South.

Programas Después de la Escuela

- Estudiantes de **Pauline South:** Son transportados por **USD 437** de Pauline South a Montara.
- Estudiantes de **Pauline Central**: Hacen la transición directamente de sus salones de clase al personal de BGCT en Pauline Central.
- El personal de BGCT acompaña los estudiantes de Pauline Central a la Sede de Montara.

Sede en Escuelas

Programas de la Mañana y Después de la Escuela

En sociedad con personal de la escuela, BGCT se compromete a proporcionar una transición segura, puntual y sin inconvenientes a los niños que se mueven de la escuela a los programas del Club. Nuestro personal trabaja muy de cerca con el personal de la escuela para garantizar que cada niño(a) sea tomado en cuenta, supervisado y apoyado durante cada transición. Reconocemos la importancia de una comunicación clara, rutinas consistentes y supervisión constante para crear una experiencia tranquila y positiva para los niños y tranquilidad mental para las familias. Junto a nuestros socios en las escuelas, garantizamos una transición segura, cuidadosa de principio a fin y la atención al bienestar de cada niño(a).

Transporte

Viajes y Excursiones fuera del Campus

BGCT ofrece excursiones a lo largo del año con el Programa para Después de la Escuela, los días que no hay clases y el Programa de Enriquecimiento de Verano. Los viajes y excursiones son un privilegio para los miembros del Club y se ganan con participación constante, comportamiento positivo y adhiriéndose a las expectativas del Club.

El permiso para la participación en los viajes y excursiones se otorga durante el proceso de inscripción. Una vez entregada la autorización, esperamos que las familias respeten el compromiso asegurándose de llegar puntualmente al lugar de recogida designado.

Por seguridad y responsabilidad, todos los miembros deben usar el transporte proporcionado por el Club, de ida y de regreso de los lugares de excursion. Los padres y tutores no pueden llevar o recoger a sus niños directamente de los lugares. Esta política garantiza que el personal pueda mantener un registro de asistencia exacta, una supervision apropiada y la seguridad de todos los miembros durante las actividades fuera de la sede.

Los servicios de transporte son un privilegio

El transporte de y hacia los programas de BGCT es un privilegio, no un derecho. Todos los miembros deben seguir las reglas de seguridad de transporte y demostrar un comportamiento respetuoso en todo momento para mantener su elegibilidad para los servicios. La seguridad de todos los miembros, el personal y conductores es nuestra prioridad máxima.

Expectativas de Comportamiento para el Transporte:

- Permanezca sentado y viendo hacia el frente en todo momento.
- Utilice el cinturón de seguridad apropiadamente, si es proporcionado.
- Mantenga sus manos, pies y objetos personales en su lugar.
- Use un lenguaje y tono respetuoso; no gritos, profanidades ni comportamiento disruptivo.
- Siga inmediatamente todas las instrucciones del conductor y el personal de BGCT.
- Respete la propiedad del autobús; no provoque daños, vandalismo ni ensucie.
- No coma, no tome líquidos ni use dispositivos electrónicos que puedan causar distracción a menos que el personal lo permita.

El incumplimiento de alguna de estas expectativas puede resultar en acciones disciplinarias inmediatas, incluyendo la suspensión o pérdida permanente de los privilegios de transporte y/o la membresía del Club.

Nos comprometemos a proporcionar transporte seguro y confiable para todos los miembros y agradecemos la colaboración de las familias para reforzar estas expectativas.

Estilo de Vida Saludable

En BGCT sabemos que una buena nutrición juega un papel vital en la salud, el crecimiento y el aprendizaje de su hijo(a). Gracias al financiamiento del Departamento de Educación del Estado de Kansas (KSDE) por medio del Bienestar y Nutrición del Niño, podemos proporcionar comidas y meriendas saludables en la sede **Adams, el Centro de Adolescentes,** y **Montara**. Además, muchas de nuestras sedes en las escuelas en coordinación con sus distritos escolares ofrecen programas de alimentación durante el tiempo que no hay escuela. Trabajamos muy de cerca con estas escuelas para asegurarnos que, siempre que sea posible, su hijo(a) continue recibiendo alimentos nutritivos bajo nuestro cuidado — ayudándolos a permanecer con energía, enfocados y listos para una experiencia divertida y exitosa en el Club.

🍎 Guía de Consulta Rápida: Lineamentos de Comida y Merienda

✅ **Permitido**:

- Meriendas y bebidas saludables (proporcionadas por BGCT o traídas desde casa)
- Meriendas provistas por los padres por necesidades alimenticias especiales (con comunicación previa)

🚫 **No permitido**:

- Comida rápida /comida de restaurantes
- Dulce o chicle
- Soda /bebidas azucaradas
- DoorDash o cualquier otro servicio de comida a domicilio
- Compartir meriendas (a menos que sea aprobado por el Director del Club)

📝 **Si su hijo(a) tiene alguna necesidad alimenticia especial**:

- Notifíquelo al Club al momento de la inscripción
- Entregue el Plan de Cuidado Individual y Nota Médica completados por el doctor.
- Mantenga constante comunicación con el personal del Club

⏰ **Expectativas en la Cafetería**:

- Siéntese apropiadamente durante el tiempo de meriendas
- Limpie cuando termine
- Siga las instrucciones del personal

BGCT Matriz de Conducta Inapropiada

BOYS & GIRLS CLUBS OF TOPEKA

Si las conductas en uno de los niveles identificados a continuación se vuelven crónicos (crónico = 3 por día por miembro), este será tratado como escalación al siguiente nivel.

NIVEL 1

Conductas **menores** que solamente AFECTAN AL MIEMBRO

"Momentos de Aprendizaje"

- uso inapropiado o daño menor a propiedad de valor mínimo
- gatear en el piso
- conductas distractoras
- recostarse en sillas
- molestar
- no seguir instrucciones
- no formarse en fila
- no obedecer
- uso inapropiado del equipo del patio de juegos
- jugar de peleas
- no hacerse responsable de sus acciones
- fuera de su asiento
- negarse a trabajar
- dormir
- hablar sin permiso
- tocar los materiales de otros
- decir malas palabras

NIVEL 2

Conductas **menores** que impiden EL APRENDIZAJE o LA SEGURIDAD

(manejado por el líder del grupo)

"Resolver problemas"

- actitudes confrontativas
- subirse a las instalaciones del baño y/o asomarse por debajo de las puertas de los cubículos
- no seguir instrucciones consistentemente
- participación que afecta negativamente el aprendizaje
- destrucción de la propiedad
- faltas de respeto excesivas hacia otros
- lenguaje o gestos inapropiados
- contacto físico inapropiado, como pinchar/tocar o empujar
- salir del área supervisada
- mentir
- escupir a otros
- robo de propiedad menor
- berrinches
- molestar
- aventar cosas

NIVEL 3

Conductas **mayores** que son DAÑINAS O ILEGALES

(manejadas por el director de área)

"Remisión por Conducta"

- Discurso de odio y/o delitos de odio
  - insultos raciales
  - términos despectivos
  - lenguaje, acciones o escritos abusivos o amenazantes
- morder, golpear y otros daños físicos
- acoso, hostigamiento o intimidación
- amenazas creíbles de hacer daño a una persona o propiedad
- peleas
- falsificación
- substancias ilegales, como: alcohol, drogas, marihuana, tabaco
- uso inapropiado de la tecnología
- conductas sexuales
- robo de propiedad mayor
- vandalismo a la propiedad
- posesión o uso de armas

Pasos a seguir

Las siguientes consecuencias tienen el propósito de apoyar a los miembros para que tengan éxito en todos los entornos, protegiendo al mismo tiempo su dignidad mediante una respuesta respetuosa. Adoptamos un enfoque formativo para el comportamiento.

NIVEL 1 - Momentos de Aprendizaje

Tener una secuencia clara de las respuestas que se esperan para apoyar a los miembros que no cumplan con las expectativas:

1. Evaluación rápida del desempeño del miembro: pregunte "¿Puede(n) el/los miembro(s) hacer lo que se les está pidiendo durante la instrucción/actividad?".
2. Permita que el miembro tenga tiempo para responder a la indicación y volver a participar.
3. Mantenga el flujo de la instrucción/actividad.
4. Reconozca a otros miembros que estén cumpliendo con la expectativa.
5. Redirija (indique) a los miembros que estén teniendo dificultades; brinde recordatorios amables en privado. Vuelva a enseñar el comportamiento esperado.
6. Reconozca y refuerce el cambio de comportamiento.

Si el miembro continua la conducta con 3 incidencias separadas (3 redirecciones), mueva al Nivel 2.

NIVEL 2 - Resolver Problemas

1. Primer y segunda conducta menor - siga los pasos 1 - 6 de "Momentos de Aprendizaje" para reincorporarse. (podría incluir ejercicios de reflexión como las hojas de THINK o conversaciones que motiven a pensar)
2. Tercer conducta menor - Complete la nota de conducta. El Director de Área se reunirá con el miembro del Club y los padres/tutores para resolver el problema. (podría incluir ejercicios de reflexión como las hojas de THINK).
3. Consulte con el personal del distrito escolar si es necesario para resolver el problema.
4. Después del siguiente conjunto de 3 incidentes dentro de un semestre, se deberá completar nuevamente el aviso de conducta y el Director de Área podrá reunirse con el miembro del Club y sus padres/tutores.

El miembro del Club puede ser suspendido del programa seguido del aviso de conducta.

Guía para la Familia pg. 14

NIVEL 3 - Remisión por Conducta

- Llene el aviso de conducta. **El miembro del Club puede ser suspendido.**
- Si la situación es una crisis, llame al Director de Área inmediatamente para que le ayude.
- El Director de Área dará seguimiento con la persona que presentó la remisión para explicar la respuesta, la cual también quedará registrada en el Informe de Incidente/Accidente.
- Remisiones de Conducta continuas pueden resultar en la suspensión del Club. La primera suspensión típicamente es de 1 día. Suspensiones adicionales pueden ser de 3-5 días. Después del día 5 de suspensión se realizará una reunión para discutir la continuación en BGCT.
- En cualquier momento, un Director de Área puede determinar una consecuencia o la ruta a seguir para una conducta. Esto puede pasar directamente a la suspensión o evaluación de la continuación del miembro en el programa.

Ver Informe de Incidente/Accidente.

Código de Conducta del Personal y Voluntarios

BGCT exige a todo el personal y a los voluntarios los más altos estándares de ética, profesionalismo y cuidado. La seguridad, el bienestar y el desarrollo positivo de cada miembro del Club son nuestra máxima prioridad.

Estándares Profesionales y Dar el Ejemplo:
Como modelos a seguir de confianza, el personal y voluntarios de BGCT mantienen los más altos estándares de ética y comportamiento profesional. Se espera que el personal sea un ejemplo a seguir, demostrando:

- **Integridad** Actuando con honestidad, justicia y consistencia en todas las situaciones.
- **Confianza** Ganando y manteniendo la confianza de los jóvenes, las familias y los colegas mediante una conducta confiable y responsable.
- **Honestidad** Comunicándose de forma abierta, precisa y respetuosa todo el tiempo.
- **Comportamiento Parcial** Tratando a los jóvenes y a las familias equitativamente, sin favoritismos, discriminación o prejuicios.
- **Toma de decisiones bajo un marco ético** Tomando decisiones que reflejen la misión, los valores y los estándares del Boys & Girls Clubs de Topeka siempre.
- El personal es responsable de crear un ambiente positivo y respetuoso en donde los jóvenes se sientan seguros, valorados y apoyados para aprender, crecer y tener éxito.

Seguridad y Supervisión:

- El personal debe supervisar apropiadamente todo el tiempo y evitar interacciones uno a uno con los jóvenes. Cuando sean necesarias conversaciones uno a uno, deben ocurrir en áreas abiertas, visibles y bien supervisadas, a puerta abierta y líneas de visión despejadas.

Tecnología y Comunicación:

- Se prohíbe estrictamente cualquier tipo de comunicación con los jóvenes fuera del Club.

Contacto fuera de la sede:

- Se prohíbe estrictamente socializar o involucrarse con los jóvenes fuera de las actividades organizadas por el Club, a menos que haya alguna excepción documentada, aprobada y con conocimiento de los directivos del Club.

Transporte:

- Todo transporte del Club es proporcionado por conductores autorizadas que cumplan con los requerimientos de seguro y capacitación de BGCT.
- El personal nunca tiene permitido utilizar sus vehículos personales para transportar a los miembros.
- El personal nunca tiene permitido transportar a un joven de manera individual (uno a uno)

Confidencialidad e Informar:

- El personal debe guardar la confidencialidad pero debe reportar cualquier información que pudiera ser dañina para un niño(a).
- Cualquier presunta conducta indebida se reporta de inmediato a la dirección para su investigación
- El personal está obligado a cooperar totalmente con cualquier investigación y priorizar la seguridad de los miembros sobre todas las cosas.

Código de Conducta para Miembros del Club

BGCT está comprometido a proporcionar un ambiente seguro, positivo y respetuoso para todos los miembros. Para garantizar que cada niño(a) y adolescente puedan alcanzar su máximo potencial, hemos establecido expectativas de conducta claras. Se espera que los miembros del Club sigan estos lineamientos en todo momento cuando participen en los programas del Club o mientras se encuentran en propiedad del Club, usando el transporte y en las excursiones y viajes.

Expectativas de los Miembros del Club:

✅ Respeto del espacio personal: Mantener manos, pies, pertenencias en su lugar. No toque, empuje, agarre o invada el espacio de otros.
✅ Uso de lenguaje amable y positivo: No se tolerará palabras ofensivas, insultos, burlas, acoso, amenazas o comentarios irrespetuosos.
✅ Permanezca en las áreas asignadas: Los miembros no deben salir o intentar salir (abandonar) del área del programa sin autorización.
✅ Respeto de la propiedad: No dañe, quiebre, utilice inapropiadamente o vandalice el equipo, muebles, útiles o instalaciones del Club.
✅ Use el equipo y útiles apropiadamente: Los materiales, juegos, tecnología y útiles del Club deben ser utilizados para el propósito original y manejados con cuidado.
✅ Mantenga la su seguridad y la de otros: No se tolerará la agresión física, daño a sí mismo o conductas que pudieran lastimar a otros.
✅ Seguimiento de horarios: Participar en las actividades programadas y seguir las instrucciones del personal rápida y respetuosamente.
✅ Ser respetuoso con el personal y compañeros: Escuche, coopere y use lenguaje y comportamiento respetuoso hacia los adultos y compañeros.
✅ Cuide de la propiedad y espacios del Club: Limpie su lugar y trate con cuidado los espacio del Club.

Consecuencias de Incumplir:

El incumplimiento del Código de Conducta puede resultar en:

- Advertencia Verbal
- Pérdida de privilegios
- Aviso a los padres/tutores
- Suspensión temporal de las actividades específicas o servicios del Club
- Suspensión o dar por terminada la membresía del Club, transporte o participación en las excursiones o viajes

Nuestra meta es trabajar en sociedad con las familias para apoyar un comportamiento positivo, la responsabilidad personal y una experiencia segura en el Club para todos los miembros.

Código de Conducta de los Padres y Tutores

Creemos que una colaboración sólida entre las familias y el personal crea la mejor experiencia para nuestros miembros. Para garantizar un entorno seguro, respetuoso y positivo, le pedimos a los padres y tutores que sigan los siguientes lineamientos:

Comunicación y Colaboración:

- Comunicarse abierta, respetuosa y tranquilamente con el personal del Club.
- Compartir información relevante que pueda afectar la participación, comportamiento o bienestar de su hijo(a).
- Abordar las situaciones directamente con los directivos del Club de una manera profesional.
- Adherirse a las políticas, los procedimientos y las decisiones del personal que se toman para el mejor interés de todos los miembros..

Seguridad y Supervisión:

- Asegúrese que su hijo(a) registre su entrada y su salida apropiadamente cada día siguiendo los procedimientos del Club.
- Proporcione información de contacto precisa y actualizada y contactos de emergencia.
- Recoja a su hijo(a) puntualmente al finalizar el día del programa.
- Siga los lineamientos de tránsito, estacionamiento y seguridad durante la entrega y recogida.

Comportamiento Respetuoso:

- Modele un lenguaje y comportamiento respetuoso y apropiado mientras se encuentre en propiedad del Club o durante los eventos organizados por el Club.
- Absténgase de usar malas palabras, lenguaje agresivo, amenazas o un comportamiento disruptivo.
- Trate a todos los niños, las familias, el personal y los voluntarios con amabilidad y cortesía.

Cumplimento:

- Adhiérase a todas las políticas del Club relacionadas con asistencia, cobros, transporte, excursiones y expectativas del programa.
- Entienda que el incumplimiento del Código de Conducta para Padres puede resultar en la suspensión temporal o permanente de los servicios del Club

El Club se enfrenta con frecuencia a solicitudes contradictorias de los padres de nuestros miembros: padres que pueden estar separados o divorciados, padres que pueden discutir sobre quién debe entregar o recoger al niño, o padres que pueden exigir que el Club prohíba a uno u otro llevarse al niño. Nuestra política es entregar al niño a cualquiera de los padres, tutores o cuidadores autorizados, a menos que se presente al Club una orden judicial sobre el tema que nos indique actuar de una manera específica. Además, el Club no divulgará la información de asistencia contenida en nuestro sistema de registro de miembros sin una orden de un tribunal competente que así lo requiera.

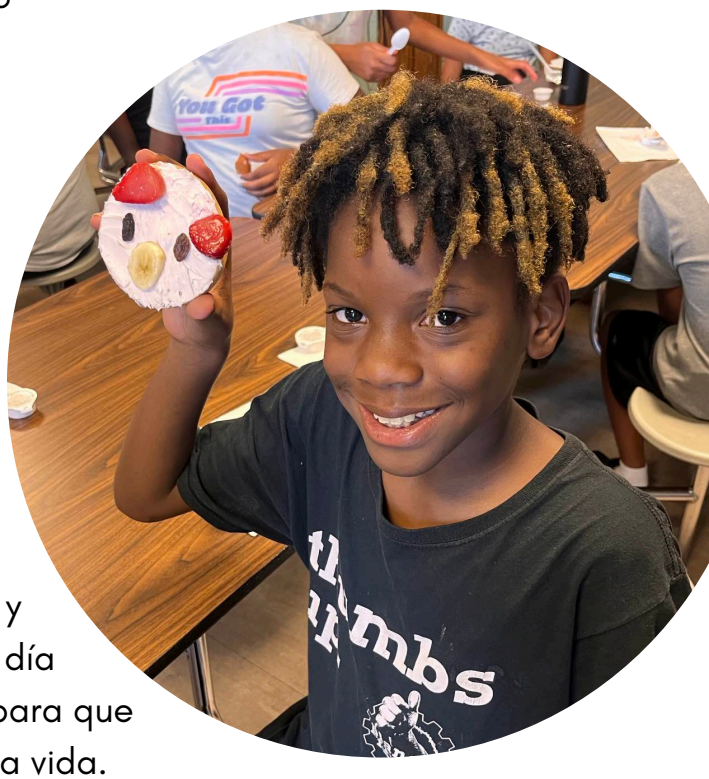
Cero Tolerancia/Anti-Bullying

El Boys & Girls Clubs de Topeka está comprometido a proporcionar un ambiente de trabajo y aprendizaje seguro. No toleraremos acoso/bullying o cualquier comportamiento que infrinja la seguridad y/o bienestar de los miembros y el personal del Club o cualquier otra persona dentro de este. No se permitirá ningún tipo de represalia cuando se haya reportado un caso de acoso/bullying.

El Club se enfoca en crear una cultura de respeto y aprecio mutuo. Nuestra responsabilidad es crear un ambiente en donde todos entiendan que el acoso/ bullying es inapropiado e inaceptable. Simplemente no se tolerará.

Se proporciona comunicación y capacitación a todo el personal y voluntarios para que puedan identificar indicadores de acoso/bullying y comprender su responsabilidad de responder y reportar. Nuestro objetivo es corregir estas conductas y redirigir a los miembros para que practiquen comportamientos más positivos. Esto es una parte fundamental de nuestro compromiso con la seguridad del Club.

BOYS & GIRLS CLUBS OF TOPEKA
COMMITMENT TO SAFETY



COMPROMISO CON LA SEGURIDAD

En el Boys & Girls Clubs de Topeka, la seguridad de los niños es nuestra máxima prioridad. Garantizar su seguridad es fundamental para cumplir con la misión y prácticas de nuestra organización. Trabajamos cada día para crear un ambiente seguro, divertido e inclusivo para que los niños tengan toda oportunidad de tener éxito en la vida. Practicamos CERO tolerancia a comportamientos inapropiados de cualquier forma y respaldamos esa postura con recursos. En las próximas páginas de esta Guía, encontrará información que resume nuestro compromiso con la seguridad. ¡Los invitamos a contactar al Director del Club si tiene alguna pregunta específica con respecto a la seguridad de su hijo(a) mientras se encuentra en el Club!

Compromiso con la Seguridad

Cultura de Seguridad

BGCT actualiza continuamente sólidas políticas, programas y capacitaciones de seguridad para nuestro personal y voluntarios, diseñados para promover la seguridad infantil y proteger a los jóvenes de las amenazas presentes en nuestra sociedad. Implementamos múltiples capas de políticas y lineamientos de seguridad para mantener a nuestros niños y adolescentes seguros, incluyendo:

- Verificaciones de antecedentes obligatorias
- Evaluaciones anuales de seguridad obligatorias
- Comité de Seguridad dirigido por la Junta Directiva, conformado por expertos en instalaciones y agentes de la ley

Políticas de Seguridad

BGCT tiene establecidas políticas de seguridad extensas que protegen a los jóvenes- incluyendo, pero no limitándose a la supervisión, el transporte, la comunicación y la prohibición de contacto uno a uno. ***Visite bgctopeka.org para los enlaces a las políticas completas.***

Verificaciones de antecedentes obligatorias

Se requiere realizar verificaciones de antecedentes obligatorias cada año para cada miembro del personal y de la junta directiva. Además, se requiere verificación de antecedentes penales para cada voluntario que tenga contacto directo con los niños. Todos los candidatos a empleados son verificados por el Registro Nacional de Delincuentes Sexuales.

Reporte Inmediato Obligatorio

El personal y voluntarios de BGCT son informantes obligatorios. Se nos requiere reportar cualquier incidente crítico/situación de riesgo para la seguridad a las autoridades locales inmediatamente. También se nos requiere reportar cualquier incidente crítico al Boys & Girls Clubs of America (BGCA) dentro de las 24 horas de haber ocurrido.

Capacitaciones de Seguridad

La capacitación continua y la supervisión del personal son fundamentales. Participamos en una amplia variedad de capacitaciones sobre seguridad infantil, tales como las sesiones anuales de capacitación sobre abuso y negligencia, capacitación sobre incidentes críticos y prevención de crisis. Estas capacitaciones son impartidas por instructores certificados del propio personal o por miembros de la comunidad. También contamos con la colaboración de reconocidos expertos externos en seguridad para orientar nuestras políticas y enfoques, incluyendo a Praesidium, el Centro Nacional para Niños Desaparecidos y Explotados y el Centro Nacional de Defensa de los Niños.

BGCT cuenta con un Comité de Seguridad dedicado a brindar aportes y orientación sobre las políticas y estrategias de seguridad de BGCT. Las prioridades e iniciativas incluyen:

- Evaluación, revisión y mejora de la seguridad
- Revisión de incidentes
- Seguridad del personal mediante asesoría, capacitación y apoyo

Cont. Compromiso con la Seguridad

Sistema de Videovigilancia

BGCT reconoce que mantener la seguridad y protección de los miembros del Club, el personal, los voluntarios y las instalaciones del Club se logra mejor mediante un enfoque multifacético. La tecnología moderna, incluyendo la videovigilancia, puede proporcionar herramientas para mantener la seguridad y la protección. Si bien la videovigilancia no reemplaza la supervisión adecuada por parte del personal del Club, sí puede ofrecer una capa adicional de protección. **Para revisar nuestra política completa del Sistema de Videovigilancia, visite *bgctopeka.org*.**

Uso de la Tecnología

Se permite a los miembros traer tabletas, Chromebooks, computadoras portátiles u otros dispositivos para ser utilizados ÚNICAMENTE con fines escolares. Estos dispositivos se usarán para tareas escolares y deberán guardarse después del tiempo asignado para las tareas. No se permite tomar fotos o videos de ningún tipo en dispositivos personales durante el horario del Club. Los miembros del Club y su padre, madre o tutor deben comprender y aceptar la Política de Uso Aceptable de la Tecnología.

El Boys & Girls Clubs de Topeka no se hace responsable de objetos perdidos, robados o dañados.

Plan/Procedimientos de Respuesta a Emergencias

En caso de un desastre natural, cada sede tiene establecido un plan de respuesta y todo el personal del Club está capacitado en dichos procedimientos. Cada sede está equipada con implementos de primeros auxilios y se llevan a cabo simulacros de forma regular a lo largo del año. En algunas situaciones de emergencia, pudiéramos llevar a los niños a una ubicación más segura lo cual ha sido establecido en los procedimientos de emergencia.

Política en Caso de Accidentes y Procedimientos de Emergencias Médicas

Se administrarán primeros auxilios básicos cuando sea apropiado en el evento de un accidente y se notificará a los padres/tutores tan pronto como sea posible si su hijo(a) requiere atención adicional y/o atención en la sala de emergencias.

En cumplimiento con las regulaciones de salud y para cuidar la salud de otros, los padres/tutores deben dejar a su hijo(a) en casa si demuestra cualquier de las siguientes señales/síntomas:

- Fiebre mayor a 100°
- Erupciones en el cuerpo
- Vómitos o diarrea (dos o más veces en un periodo de 24 horas)
- Tos ferina
- Conjuntivitis (ojos con secreción)
- COVID-19 o cualquier otra enfermedad contagiosa

En caso de una emergencia médica o accidente, el personal atenderá primero al niño y luego intentará comunicarse con el padre, madre o tutor. Un adulto autorizado debe recoger al miembro del Club dentro de los 30 minutos posteriores a recibir esa llamada telefónica. Si no se logra contactar al padre, madre o tutor, el personal tomará las medidas médicas de emergencia que sean necesarias para el cuidado y la seguridad del niño.

Cont. Compromiso con la Seguridad

Estamos comprometidos a crear un ambiente acogedor e inclusivo en donde cada niño(a) tenga la oportunidad de beneficiarse de la experiencia en el Club. Reconocemos y celebramos las necesidades y habilidades únicas de cada miembro. Sin embargo, para asegurar que la seguridad y el bienestar de todos los niños y el personal, los miembros deben poder participar de forma segura en los programas sin exponerse ellos mismos u a otros a algún peligro.

Nuestros programas están diseñados para funcionar dentro de las proporciones establecidas de personal por miembro y con supervisión basada en grupos. Por lo tanto, es posible que no podamos atender situaciones que requieran:

- Supervisión uno a uno o asistencia de cuidado personal
- Apoyo conductual individualizado más allá de lo que el programa puede proporcionar de manera segura
- O necesidades de personal especializado que excede nuestra capacidad en licencias y recursos disponibles

Nuestra prioridad es mantener un ambiente seguro, positivo y enriquecedor para todos los miembros. Nos comprometemos a trabajar con las familias colaborativamente para explorar opciones, acomodaciones razonables o remitir cuando se identifique la necesidad de apoyo adicional.

Condiciones Médicas, Medicamentos y Lineamientos con Enfermedades

La salud y seguridad de su hijo(a) son nuestras máximas prioridades. Por favor, infórmenos durante la inscripción si su hijo(a) tiene alguna condición médica (como asma, diabetes, convulsiones, alergias a alimentos, etc.). Si se necesita un medicamento o atención especial, debe proporcionarse un Plan de Cuidado Individualizado completado por un médico y la orden del médico actual. Todo medicamente debe traerse al Club en su empaque original o botellas prescritas; los medicamentes expirados o no reclamados serán desechados apropiadamente.

Los medicamentos son almacenados de forma segura en el Club. Los miembros no tienen permitido tener o almacenar sus propios medicamentos a menos que sea medicamente necesario y con una autorización por escrito. El personal del Club no puede administrar medicamentos a excepción de situaciones de emergencia que ponen en riesgo la vida. Los miembros deben administrarse ellos mismos su propio medicamento bajo supervisión del personal y primero debe haber tomado al menos una dosis fuera del Club.

Por la seguridad de todos, por favor mantenga a su hijo(a) en casa si presenta cualquier signo de enfermedad, como fiebre, sarpullido, problemas respiratorios, dolor corporal, vómitos, diarrea, dolor de garganta o congestión.

Su colaboración nos ayuda a mantener un ambiente seguro y saludable en el Club para todos.

Apoyo y Recursos para la Familia

Los padres/tutores son colaboradores de nuestro programa. Los cambios que ocurran fuera de BGCT pueden influir en las interacciones de un niño mientras participa en nuestros programas. Las familias que estén experimentando una pérdida personal, pérdida de empleo, separación del cónyuge o compañero(a) u otros problemas difíciles sepa que queremos ofrecer apoyo. Por favor, infórmenos de dificultades en la vida de su hijo(a). Nuestro deseo es mantener un programa de calidad mientras continuamos siendo una fuente de seguridad y apoyo durante los tiempos difíciles. BGCT ofrece muchos servicios de apoyo adicionales que pueden ser de gran beneficio para usted y su hijo(a). Mantenemos una sólida red de aliados comunitarios y podemos conectar o ayudar a cubrir esa área de necesidad.

Para acceder a un directorio de proveedores de servicios locales en línea, por favor visite:

211kansas.myresourcedirectory.com

1-800-CHILDREN (24453736) Línea de Ayuda para Padres de Kansas

Acceso las 24 horas del día, los 7 días de la semana, a recursos, apoyo o alguien que lo escuche.

1-833-441-2240 Servicios de Respuesta a Crisis para Familias de Kansas

Línea de ayuda en crisis y servicios de respuesta móvil disponibles las 24 horas del día, los 7 días de la semana, para familias con jóvenes de 20 años o menos

1-800-922-5330 Centro de Reportes de Protección del Departamento de Niños y Familias de Kansas

Recepción de reportes las 24 horas del día, los 7 días de la semana, sobre sospechas de abuso o negligencia infantil.

988- Línea Nacional de Prevención del Suicidio

Disponible las 24 horas del día, los 7 días de la semana, para llamar o enviar un mensaje de texto y conectarse de inmediato con alguien que se preocupa por usted.

1-866-607-SAFE (7233) - Línea de Ayuda y Seguridad BGCA

La protección de nuestros niños es nuestra máxima prioridad en el Boys & Girls Clubs de Topeka. Reporte cualquier problema relacionada con posibles comportamientos inapropiados.

Despensa de Alimentos en el Centro para Adolescentes - 1112 SE 10th Ave., Topeka, KS 66607

La Despensa de Alimentos es proporcionada por nuestro Club en el Centro para Adolescentes, el 2do y 4to miércoles de cada mes. Si tiene necesidad inmediata de alimentos, también puede visitar kansasfoodsource.org para ver otros recursos disponibles.

Felicitaciones o Quejas

Nuestro objetivo es ofrecer programas de calidad y con impacto en un ambiente seguro, respaldados por personal comprometido y atento. Valoramos sus comentarios y estamos comprometidos a atender cualquier problema o área de preocupación. Nuestro equipo directivo y el personal desean conocer cualquier experiencia memorable o significativa que haya tenido con ellos o con el programa.

Puede contactar directamente al Equipo Directivo del Club, el cual incluye el Coordinador de Sede, su Director de Área o nuestro Vice Presidente de Operaciones, Talento y Cultura.

Los cometarios pueden darse de forma anónima llamando a:
785-234-5601 ext. 325
membership@bgctopeka.org

GREAT FUTURES START HERE.

BOYS & GIRLS CLUBS
OF TOPEKA

Traducido por Ada Ada Asencio-Ovalle, O&A Language Solutions